



CIEM 2017
Castro Urdiales

VIAJES *El Corte Inglés*

OFERTA DE ALOJAMIENTO



HOTEL LAS ROCAS

PRECIOS HOTEL LAS ROCAS	PRECIO
DE ENERO A ABRIL Y DESDE EL 14 DE OCTUBRE HASTA EL 31 DE DICIEMBRE	
Habitación doble uso individual con el desayuno buffet incluido	68,00 €
Habitación doble con el desayuno buffet incluido	79,00 €
Habitación triple con el desayuno buffet incluido	89,00 €
DE MAYO A JUNIO Y DESDE EL 15 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 14 DE OCTUBRE	
Habitación doble uso individual con el desayuno buffet incluido	77,00 €
Habitación doble con el desayuno buffet incluido	89,00 €
Habitación triple con el desayuno buffet incluido	99,00 €
DEL 1 AL 13 DE JULIO Y DESDE EL 01 HASTA EL 14 DE SEPTIEMBRE	
Habitación doble uso individual con el desayuno buffet incluido	89,00 €
Habitación doble con el desayuno buffet incluido	99,00 €
Habitación triple con el desayuno buffet incluido	109,00 €
SERVICIOS GENERALES PARA TODOS LOS CURSOS	
Conexión a internet gratis en las habitaciones y salones	
Bandeja de cortesía de café e infusiones en las habitaciones	
Contenido mini bar (agua mineral y refrescos) sin cargo	
Caja fuerte en habitaciones	
SERVICIOS DE RESTAURACION PARA TODO EL AÑO	
Almuerzo o Cena	15,25 €
suplemento vino 1 botella para cada 5 personas	1,00 €
suplemento café o infusión	1,00 €
Coffee Break en la Residencia (Sede CIEM)	4,50 €
incluye: agua mineral, zumo, café o infusión, hojaldres	
Servicio mínimo 100 euros	
A ESTOS PRECIOS HAY QUE AÑADIR EL 10% DE IVA VIGENTE	



SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

Viajes El Corte Inglés puede desempeñar cualquiera de las funciones de un Congreso, asistiendo al comité organizador en los servicios de:

Secretaría Técnica: servicio imprescindible y esencial del que depende toda la relación del congresista con el Comité Organizador y Viceversa. Puede colaborar estrechamente con el Comité Organizador en las siguientes funciones:

Información y presupuesto

Selección y contratación de la sede

Tramitación de permisos y gestiones protocolarias

Programa de identidad del congreso

Contratación de equipos audiovisuales

Promoción

Documentación

Secretaría Científica: las líneas de comunicación con los líderes de los temas a desarrollar en el congreso y la organización de envío y recepción de trabajos sobre las diferentes materias, son competencia directa del Comité Organizador, concretamente de las personas encargadas de diseñar el programa científico. No obstante, es una labor que en ocasiones concretas, y siempre en coordinación con el Comité Organizador, puede realizar Viajes El Corte Inglés.

Secretaría de Exposición Comercial: nuestra Agencia puede encargarse de la completa organización y gestión de la exposición comercial.

Secretaría Turística: contamos con un equipo de profesionales encargados de preparar todos los servicios de carácter turístico, tanto en turismo emisor como en receptivo, que sean necesarios en un congreso.

OTROS SERVICIOS

Además de los servicios indicados en esta presentación, a través de Viajes El Corte Inglés la organización del CIEM podrá contratar entre otros, los siguientes servicios:

- Servicio de reserva y gestión de sede
- Material técnico en sede
- Seguridad en sede
- Regalos a participantes / asistentes
- Visita y programa de acompañantes
- Animación en cenas, almuerzos o reuniones de trabajo
- Contratación de ponentes
- Gabinete de prensa
- Servicio de fotografía
- Entrega de USB con la documentación del evento
- ETC.

OTRAS OPCIONES DE ALMUERZOS Y CENAS

ALMUERZOS Y CENAS

Sidrería Marcelo (C/ Ardigales, 12)

Menús a partir de 30 euros (sin café). Restaurante con capacidad para 40 / 50 personas



COSTES

COSTES DE ORGANIZACIÓN Y SECRETARÍA

Detallamos los servicios que la Secretaría Técnica formada por medios técnicos y humanos de VIAJES EL CORTE INGLES, S.A. prestaría al Comité Organizador.

Gastos de gestión y coordinación incluyendo:

- ✓ Control y supervisión de reservas hoteleras
- ✓ Estudio y planificación del proyecto
- ✓ Elaboración de presupuesto
- ✓ Confirmación de reservas
- ✓ Relación con los diferentes proveedores de servicios / materiales necesarios para el desarrollo del evento
- ✓ Tramitación de reservas en medios de transporte, para los asistentes que así lo deseen
- ✓ Tramitación y gestión de cobro de inscripciones
- ✓ Cierre económico e informe final de la gestión desarrollada
- ✓ Atención personalizada de un equipo de Viajes El Corte Inglés durante el Simposio en:
 - Sede permanente
 - Almuerzos, cenas, cocktails, etc.
 - Personal asignado para el seguimiento del evento.

IMPORTANTE: DELEGACION DE APOYO DURANTE EL EVENTO

VIAJES EL CORTE INGLES
C/ Santander, 4 Pta. Baja
CASTRO URDIALES

Teléfono: 942 86 95 30

VIAJES EL CORTE INGLES
EN EL CIEM

NUESTROS COSTES

COSTES DE ORGANIZACIÓN Y SECRETARÍA TÉCNICA PARA EL CIEM	
COSTES DE ORGANIZACIÓN DE SECRETARÍA TÉCNICA Y TURISTICA POR ASISTENTE	20,00 €
COSTES DE ORGANIZACIÓN Y SECRETARÍA TECNICA, TURISTICA Y CIENTIFICA POR ASISTENTE	30,00 €
CARGO DE EMISION EN BILLETEAJE AEREO NACIONAL E INTERNACIONAL	20,00 €
CARGO DE EMISION EN TRENES Y AUTOCAR	3,00 €
ASISTENCIA EN SEDE APERTURA Y CIERRE DEL EVENTO POR PERSONAL DE VIAJES EL CORTE INGLES, INCLUIDA EN LA SECRETARIA TECNICA	0,00 €
COSTE DIARIO A JORNADA COMPLETA DE PERSONAL DE VIAJES EL CORTE INGLES EN SEDE, CON IDIOMA, DURANTE LA DURACION INTEGRAL DEL EVENTO	80,00 €
AZAFATA EN SEDE CON IDIOMA A JORNADA COMPLETA	170,00 €
DIETAS AZAFATA INCLUIDO KILOMETRAJE	70,00 €
*** PRECIOS IVA VIGENTE A FEBRERO DE 2016 INCLUIDO ***	



VIAJES EL CORTE INGLES
EN EL CIEM

A SU SERVICIO EN EL CIEM

Marcos Pereda de Cabo

DIVISION DE CONGRESOS Y EVENTOS - CANTABRIA

Tel. 942 362 993 | 669 73 83 82

congresossantander@viajeseci.es

VIAJES *El Corte Inglés*